

แผน BCP กรณีวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ขาดฉุกเฉิน

เหตุการณ์	จำนวนน้ำยาคงเหลือ	ขั้นตอน/กิจกรรม การตอบโต้เหตุการณ์	ระยะเวลาดำเนินการ
- ภาวะปกติ	1 - 1.5 เดือน	- เมื่อถึงจุดสั่งซื้อ ขออนุมัติจัดซื้อประจำเดือน โดยดำเนินการตามขั้นตอนและระเบียบพัสดุ จำนวนการสั่งซื้อ = (2.5 X ปริมาณการใช้ต่อเดือน) - คงคลัง	2 - 3 สัปดาห์
- ภาวะวิกฤติ น้ำยาขาด	2 - 3 สัปดาห์	- ขออนุมัติจัดซื้อกรณีเร่งด่วน และดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุ	1 - 2 สัปดาห์
	1 - 2 สัปดาห์	- แจ้งผู้แทนบริษัทให้ส่งสินค้าด่วนภายใน 3 วัน	1 - 3 วัน
		- ขออนุมัติจัดซื้อกรณีเร่งด่วนภายใน 7 วัน	1 - 7 วัน
	น้อยกว่า 3 วัน	- ยืมน้ำยาจากโรงพยาบาลเครือข่าย	1 - 2 วัน
		- ขออนุมัติจัดซื้อกรณีเร่งด่วนภายใน 7 วัน	1 - 7 วัน
น้อยกว่า 2 วัน	- ยืมน้ำยาจาก รพช.ในเขตจังหวัดระนอง - แจ้งแพทย์และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ - H/C สำหรับเด็กหรือผู้ใหญ่ขาด สามารถใช้ประเภทที่มีทดแทนได้ - วัสดุน้ำยาที่หอผู้ป่วยเบิกไปหมดฉุกเฉิน ให้ยืมจากหอผู้ป่วยอื่น	1 วัน	

หมายเหตุ * จุดสั่งซื้อ = ปริมาณการใช้ใน 1 เดือน (เฉลี่ยจาก 3 เดือนสุดท้าย)

** 2.5 = การใช้ต่อเดือน + คงคลัง 1.5 เดือน

*** โรงพยาบาลในเครือข่าย = รพช.ในจังหวัดระนอง และ รพ.ในเขตสุขภาพที่ 11

(รพ.ตะกั่วป่า, รพ.พังงา, รพ.ชุมพร, รพ.หลังสวน, รพ.สุราษฎร์ฯ, รพ.กระบี่, รพ.มหาราชนครฯ, รพ.วชิระภูเก็ต)

น้ำยาที่ขาดแล้วมีผลกระทบสูง คือ **1. Troponin T 2. Hemoculture**